



Mixed Hockeyclub Udenhout

Huishoudelijk reglement

d.d. 11 juni 2020

Lidmaatschap

- A. Het bestuur beslist over verzoeken tot toelating tot lid van MHCU. Het lidmaatschap gaat in op de dag waarop schriftelijk bericht van toelating is verzonden voor aanmelding bij de KNHB.
- B. Van een afwijzende beslissing over het verzoek tot toelating is geen beroep mogelijk.
- C. Iedere speler die bij aanvang van het herfstseizoen 15 jaar is, is verplicht de scheidsrechterkaart te halen. Hiervoor wordt vanuit de club de opleiding en examens aangeboden. Wanneer de scheidsrechterskaart niet wordt behaald, worden er andere verplichtingen tegenover gesteld, conform het reglement Arbitrage.
- D. Iedereen die zich aanmeldt als lid, verplicht zich tot het verrichten van diensten ten behoeve van de vereniging. Voor minstens twee dagdelen per seizoen of anderszids.
 - a. Voor jeugdleden geldt dat de ouder/verzorger deze verplichting op zich neemt.
 - b. Het vervoer van- en naar wedstrijden valt hier niet onder.
 - c. Bij het niet nakomen van deze verplichting geldt een sanctie, afhankelijk van de overtreding.

Ledenvergadering

- A. De indeling van de ledenvergadering is als volgt:
 - a. Opening en eventuele aanvulling van de agenda.
 - b. Ingekomen stukken.
 - c. Notulen van de vorige jaarlijkse algemene ledenvergadering.
 - d. Verslag over het af te sluiten verenigingsjaar, bespreking van het bestuursbeleid en decharge van het bestuur.
 - e. Verslag kascommissie.
 - f. Vaststellen van de financiële jaarstukken van het af te sluiten verenigingsjaar, vaststelling van de balans en jaarrekening, decharge van de penningmeester.
 - g. Verkiezing van nieuwe of herkiesbare bestuursleden volgens rooster van aftreden.
 - h. Vaststellen van de begroting en de contributie voor het nieuwe verenigingsjaar.
 - i. Benoeming kascontrole commissie.
 - j. Rondvraag en sluiting.
- B. Bij de aanvang van iedere algemene ledenvergadering circuleert een presentielijst. Aanwezige leden moeten hierop hun naam met handtekening of paraaf vermelden.
- C. Een ledenvergadering mag plaats vinden, als er tenminste 10% van alle stemgerechtigde leden - buiten het bestuur - aanwezig zijn.
- D. De algemene vergadering is ook toegankelijk voor ouders van de junior- en aspirant-leden. Een ouder van een junior lid heeft stemrecht. Ouders van aspirant-leden hebben geen stemrecht.
- E. Alle aanwezige leden hebben het recht in de algemene ledenvergadering het woord te voeren.

- F. Niemand voert het woord, dan nadat de voorzitter hem/haar daartoe de gelegenheid heeft gegeven en niet langer dan hem/haar door de voorzitter wordt toegestaan.
- G. De voorzitter kan de algemene ledenvergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen.

Bestuur en commissies

- A. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden.
 - a. Indien het bestuur bestaat uit een even aantal leden is de stem van de voorzitter doorslaggevend, echter zal zo snel mogelijk worden gezorgd voor een ongelijk aantal.
- B. Het bestuur draagt kandidaten voor ter vervulling van vacatures in het bestuur, tegelijk bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering.
- C. Andere kandidaten kunnen schriftelijk bij het bestuur worden voorgedragen, uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de algemene ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.
- D. Het bestuur wordt in de uitvoering van zijn taak bijgestaan door de volgende vaste commissies:
 - a. Technische commissie
 - b. Wedstrijdsecretariaat
 - c. Arbitrage
 - d. G-Hockeycommissie
 - e. Zaalcommissie
 - f. Sponsor- / inkomstencommissie
 - g. Wervingscommissie
 - h. Communicatiecommissie
 - i. Barcommissie
 - j. Activiteitencommissie
 - k. Accommodatiecommissie met klusteam
 - l. Materialencommissie

Het bestuur kan, naast bovengenoemde commissies, andere commissies benoemen, wanneer zij dat noodzakelijk acht.

- E. Iedere commissie benoemt uit hun midden zelf een voorzitter. Indien dit niet mogelijk is, benoemt het bestuur een voorzitter. De benoeming moet ieder jaar voor 1 augustus gedaan zijn.
- F. Wanneer de voorzitter van een commissie gedurende langere tijd niet in staat is zijn functie waar te nemen, wordt door de commissie een waarnemend voorzitter benoemd. Wanneer dit niet mogelijk is, benoemt het bestuur de waarnemend voorzitter.
- G. Bij tussentijds aftreden van een voorzitter benoemt de commissie zo spoedig mogelijk een nieuwe voorzitter. Indien dit niet mogelijk is, benoemt het bestuur een voorzitter.
- H. Op verzoek van het bestuur brengen de vaste commissies verslag uit van hun werkzaamheden. De secretaris is daarbij het eerste aanspreekpunt.
- I. Vóór 1 mei van ieder jaar leggen de vaste commissies aan het bestuur, ter zake van hun inkomsten en uitgaven, een afrekening over het lopende boekjaar voor, en een begroting met toelichting voor het komende boekjaar, voor zover die commissie een budget heeft.



- J. De leden van het bestuur hebben te allen tijde het recht de vergaderingen van de vaste commissies bij te wonen.

Commissies

- A. Iedere commissie bepaalt hoeveel commissieleden zij nodig heeft zodat zij op adequate wijze haar functie, zoals noodzakelijk voor de club, te kunnen uitvoeren. Het bestuur is te allen tijde gerechtigd daaraan wijzigingen aan te brengen. Wat zij op haar beurt zal motiveren waarom.
- B. Alle commissies stemmen alles met elkaar af, daar waar noodzakelijk.
- C. Het doel en de taken/activiteiten van iedere commissie en ieder commissielid staat omschreven in functieomschrijvingen. Deze zijn in bezit van secretaris. Secretaris zal zorgdragen voor het up-to-date houden van deze omschrijvingen.
- D. Iedere commissie heeft haar afspraken, danwel 'spelregels' vastgelegd in het reglement van betreffende commissie. Secretaris archiveert het reglement.
- E. Het reglement gaat in werking, zodra het bestuur akkoord heeft gegeven aan het reglement. Dit geldt voor nieuw op te stellen reglement en bij wijzigingen.
- F. Ieder reglement zal, zodra goedgekeurd door bestuur, vermeld worden op de website van MHC Udenhout.
- G. Het bestuur is te allen tijde bevoegd commissies van advies van tijdelijke aard te stellen.

Horeca

- A. Mixed Hockeyclub Udenhout schenkt geen alcohol aan personen jonger dan 18 jaar, zoals voorgeschreven in de Wetgeving Horeca Nederland.
- B. Op zaterdag is het verboden te roken bij MHC Udenhout. Dit verbod geldt voor buiten en binnen. Op zondag mag er alleen buiten gerookt worden op de daarvoor beschikbare hoek op het terras. Verder is roken bij MHC Udenhout verboden.
- C. Ten aanzien van de horeca gelden verder de voorschriften van de Wetgeving Horeca Nederland.

Communicatie

- A. Alle te publiceren zaken vallen onder de verantwoordelijkheid van een of meerdere bestuursleden, bij voorkeur minimaal de secretaris.
- B. De communicatiecommissie publiceert de aangeleverde zaken op de kanalen die Mixed Hockeyclub Udenhout tot haar beschikking heeft.
- C. De informatie op onze kanalen komt tot stand onder de verantwoordelijkheid van Mixed Hockeyclub Udenhout (MHCU). MHCU besteedt haar uiterste zorg aan een zo actuele, toegankelijke, correcte en complete informatie op deze kanalen. Echter is het mogelijk dat (een deel van) deze informatie verouderd, incompleet of onjuist is. Aan de inhoud van deze kanalen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.
- D. Het is mogelijk dat via de kanalen van MHCU toegang wordt geboden tot websites en/of informatiebronnen van derden. MHCU kan evenmin aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van het gebruik van de informatie verschaft via deze bronnen.



- E. De informatie en illustraties op de kanalen, die MHCU tot haar beschikking heeft, mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden overgenomen of in welke wijze dan ook worden gekopieerd of ge-deeplinkt.

Persoonsgegevens

- A. Mixed Hockeyclub Udenhout registreert persoonsgegevens. Deze zijn rechtmatig verkregen met instemming van het lid en hebben ten doel de club van informatie over haar leden te voorzien. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de club noodzakelijk zijn.
- B. De verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van leden zo actueel mogelijk te houden, ligt bij het lid zelf.
- C. De opgenomen gegevens worden opgeslagen in een ledendatabase welke zich bevindt bij LISA Ledeninformatiesystemen B.V.
- D. Enkel de daarvoor bevoegde commissie-leden en bestuur hebben toegang tot deze ledendatabase en de informatie welke daarin is opgeslagen.
- E. De opgenomen gegevens worden slechts gebruikt voor club-doeleinden of verstrekt aan derden indien dit voortvloeit uit het doel van de registratie. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

Contributie

- A. De contributie voor het lidmaatschap gedurende enig verenigingsjaar dient te worden voldaan binnen een maand, nadat de nota is toegezonden. Zij die gedurende enig verenigingsjaar als lid worden toegelaten, zijn verplicht de contributie te voldoen binnen een maand nadat het schriftelijk bericht van toelating/nota is toegezonden.
- B. Voor de leden die hun contributie middels automatische incasso betalen zijn de voorwaarden uit lid A niet van toepassing.
- C. Wanneer het lidmaatschap tussentijds (binnen het verenigingsjaar) wordt beëindigd, vindt er geen restitutie plaats van de contributie.
- D. De penningmeester kan afwijken van de bedoelde betalingstermijn mits daarvoor een verzoek is ingediend.

Opzegging

- A. Wanneer helaas het besluit wordt genomen het lidmaatschap te beëindigen, dient dit vóór 1 mei van het betreffende hockeyseizoen te zijn gedaan.
- B. Opzegging kan via de website. Log daar in bij LISA (zie button op de homepage). Daar kan via Club gekozen worden voor opzegformulier.
- C. Inloggen kunt u aan de hand van de inloggegevens die bij aanvang van het lidmaatschap toegekend zijn. Bij aanvang van het lidmaatschap krijgt u (nieuw) een welkomstmail met daarin de inloggegevens.

Jaarrekening

- A. De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal 2 leden. Zij worden telkens voor één verenigingsjaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
- B. De kascommissie brengt op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uit.



- C. Gedurende 48 uur voor de aanvang van de jaarlijkse algemene ledenvergadering ligt het in lid B genoemde verslag voor eenieder bij de penningmeester ter inzage.

Aansprakelijkheid

- A. Ieder is aansprakelijk voor de schade welke door hem aan de vereniging is toegebracht.
- B. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuur- en andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van hun bevoegdheden.
- C. De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.
- D. Voor alle Mixed Hockeyclub Udenhout-leden, zowel spelende als niet-spelende, waarvoor bondscontributie wordt betaald (de zogenaamde KNHB-leden), heeft Mixed Hockeyclub Udenhout een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de AON. (AON Nederland Group Programs).

Overtreding

- A. Het bestuur kan in geval van overtreding van een der bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement de volgende maatregelen treffen:
 - a. De leden kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd, vanwege wangedrag of om andere ernstige redenen, worden geschorst. Gedurende de schorsing hebben zij geen toegang tot de bijeenkomsten en de terreinen van de vereniging.
 - b. Het bestuur is verplicht de geschorste personen van hun schorsing, met vermelding van de reden en de duur daarvan, onmiddellijk schriftelijke kennis te geven.
 - c. Alle voortvloeiende kosten van boetes verkregen vanuit overheidswege zullen worden verhaald op de veroorzaker.

Deelname aan training en wedstrijd

- A. Aanzeggingen voor het deelnemen aan trainingen en wedstrijd geschieden onder verantwoordelijkheid van de technische commissie.
- B. Men dient minimaal vijf minuten voor aanvang van training c.q. wedstrijd aanwezig te zijn.
 - a. De trainer c.q. coach kunnen hiervan afwijken.
- C. Behalve wanneer men om genoegzame reden is verhinderd, moet aan een uitnodiging voor het deelnemen aan trainingen en wedstrijden gevolg worden gegeven. Van verhindering moet, behoudens in gevallen van onmacht, tijdig vooraf aan hem/haar, die daarvoor is aangewezen, kennis worden gegeven onder opgave van redenen.

Kleding en aanverwante artikelen

- A. Degene, die aan een wedstrijd deelneemt, moet gekleed zijn in het uniform van de vereniging of in een door het bestuur voorgeschreven tenue.
- B. Het uniform van de vereniging bestaat uit een lichtblauw shirt met een vastgesteld kleurnummer, een marineblauwe broek of rok met een vastgesteld kleurnummer, en



wijnrode kousen. Het shirt moet voorzien zijn van het embleem van Mixed Hockeyclub Udenhout.

- C. Het uniform kan aangeschaft worden bij een door het bestuur daarvoor aangewezen detailhandel of leverancier. De reden hiervan is het waarborgen van uniformiteit in kleding.
- D. Het dragen van scheenbeschermers, bitje en hockeyschoenen is verplicht, zowel tijdens trainingen als tijdens wedstrijden.
- E. Het gebruik van een officiële hockeystick is verplicht.
- F. De keep(st)er is verplicht de aan hem/haar, door de club verstrekte middelen, te dragen.

Aanvoerders

- A. De aanvoerders van de elftallen worden door de elftallen aangewezen, in samenspraak met coach c.q. trainer.
- B. De aanvoerders hebben, met betrekking tot de samenstelling van de elftallen, naar de Technische Commissie een adviserende stem. Tenzij de aanvoerder per wedstrijd wisselt.

Slotbepaling

- A. In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Laatste wijziging: 11-06-2020

Voorzitter: Erwin van Kekem

Secretaris: Sabine de Jong